**Основными задачами отдела тылового обеспечения являются:**

1. Бесперебойное обеспечения функционирования учебного центра.

2. Осуществление контроля над технической эксплуатацией зданий, сооружений, инженерных сетей и земельного участка, находящихся на балансе учебного центра.

3. Организация полного и своевременного снабжения учебного центра всеми видами довольствия по направлению деятельности службы,
а также осуществление контроля над их расходованием и хранением.

4. Определение потребности учебного центра и своевременное представление заявок в ГУФСИН России по Свердловской области на поставку столово-кухонного инвентаря, технологического оборудования столовых, мебели, моющих и дезинфицирующих средств, холодильного оборудования, а также иных предметов, материальных ресурсов, оборудования определяемых действующими нормативными документами к нормам коммунально-бытового обеспечения.

5. Организация и проведение, в соответствии с Федеральными законами
и нормативными актами Министерства юстиции Российской Федерации и ФСИН России, конкурсов по закупке материальных ресурсов для обеспечения учреждения положенными видами довольствия, относящихся к компетенции отдела. Заключение в установленном порядке договоров и ведение работы по выполнению договорных обязательств с предприятиями и организациями на поставку материальных ресурсов.

6. Организация и своевременное проведение инвентаризации в учреждении, утверждение актов на списание в соответствии со сроками эксплуатации.

7. Обеспечение вещевым довольствием личного состава учебного центра.

8. Соблюдение норм потребности продуктов питания для переменного состава, вещевого довольствия для постоянного состава, предметов первой необходимости, канцелярских товаров.

9. Своевременный и качественный анализ обеспечения и расхода продуктов питания, вещевого довольствия, и других материалов и товаров по службе.

10. Организация и обеспечение технически правильной эксплуатации автотранспорта, выпуск автомобильного состава на линию, контролирование

и обеспечение ГСМ, своевременное обслуживание и правильное хранение автотранспорта.

11. Организация и проведение противопожарных мероприятий.

12. Составление и представление в установленные сроки в ГУФСИН России по Свердловской области отчетов по работе отдела тылового обеспечения.

**Функции отдела тылового обеспечения**

Отдел тылового обеспечения осуществляет:

1. Разработку и согласование в ГУФСИН России по Свердловской области сметной документации на проведение капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений учебного центра.

2. Заключение государственных контрактов с организациями на поставку тепловой энергии, горячей воды, электроэнергии, холодной воды и водоотведения учебного центра.

3. Учет наличия и движения энергооборудования находящегося на балансе основных фондов учебного центра.

4. Осуществление технического надзора за правильной эксплуатацией энергетического оборудования учебного центра, энергетических установок и энергетических коммуникаций в соответствии с действующими правилами технической и пожарной безопасности.

Отдел тылового обеспечения организует:

1. Работу по приемке, хранению, отпуску и учету материальных ценностей.

2. Комплектацию складского хозяйства необходимым оборудованием и инвентарем, создание условий по охране и сбережению материальных ценностей.

3. Соблюдение товарного соседства на складах.

4. Соблюдение противопожарной безопасности в местах хранения материальных ценностей. Осуществление контроля за ее соблюдением на территории учебного центра.

5. Правильность использования автотранспорта.

Отдел тылового обеспечения принимает участие:

1. Проведение сверки документов совместно с бухгалтерией.

2. Составление и своевременное представление отчетов в ГУФСИН России по Свердловской области:

об использовании денежных средств из Федерального бюджета;

информацию о суммах централизованных поставок материальных средств и имущества;

информацию о необходимых суммах для обеспечения всеми видами довольствия учебного центра по направлению деятельности отдела;

предоставление актов сверки по государственным контрактам поставок материальных ресурсов и имущества.