**Основными задачами цикла кинологической службы учебного центра являются:**

1. Организация и проведение занятий со специалистами-кинологами учреждений и органов УИС с розыскными (патрульно-розыскными) собаками
по «Программе профессионального обучения - программе профессиональной подготовки по профессии 17328 «проводник (вожатый) служебных собак»
с присвоением квалификации – «проводник (вожатый) служебных собак
4 разряда» (категория обучаемых – старшие инструкторы-кинологи (инструкторы
-кинологи) ИУ, СИЗО, управлений (отделов) по конвоированию
с розыскными (патрульно-розыскными) собаками)».

2. Совершенствование методической работы как основного вида деятельности педагогического коллектива, направленного на повышение качества обучения в совокупности с совершенствованием учебно-материальной базы.

3. Осуществление практико - ориентированного подхода к процессу обучения.

4. Обеспечение единства процесса обучения и воспитания. Отработка системы урочной воспитательной работы через гуманистические принципы обучения, целенаправленный отбор содержания, конструирование воспитательных, правоприменительных ситуаций на учебных занятиях и т.п. Привитие слушателям высоких профессиональных качеств, ориентирование в системе законодательства РФ, дисциплинированности, исполнительности, моральной стойкости
в повседневной деятельности.

**ФУНКЦИИ**

Цикл кинологической службы учебного центра осуществляет:

1. Подготовку и обсуждение методик проведения различных видов занятий, учебно-методических пособий, методических разработок.

2. Проведение показательных и открытых занятий.

3. Внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий.

4. Совершенствование методов организации самостоятельной работы слушателей.

5. Контроль, анализ и координацию педагогического процесса на цикле.

6. Планирование и учет индивидуального годового бюджета рабочего времени, включающего выполнение всех видов работ, предусмотренных должностными обязанностями преподавательского состава цикла кинологической службы учебного центра: учебной, методической, воспитательной работы (посредством составления индивидуальных планов и ежемесячных ведомостей учета рабочего времени).

7. Проведение и учет групповых и индивидуальных консультаций со слушателями.

8. Анализ результатов контроля и оперативные внесения корректив
в учебный процесс и учебные и тематические планы.

9. Составление отчетов по результатам работы цикла, по выполнению преподавателями цикла учебно-методической нагрузки, по выполнению индивидуальных годовых планов бюджета рабочего времени.

 10. Представление объективной информации начальнику и его заместителю по кадрам и воспитательной работе о состоянии служебной дисциплины
и морально - психологической обстановке в курируемых группах слушателей.

 11. Участие в воспитательных мероприятиях, организации
их проведения в курируемых группах слушателей.

Цикл кинологической службы учебного центра организует:

1. Учебную деятельность слушателей (всех видов учебных занятий
и самостоятельной подготовки слушателей).

2. Методическую работу на цикле кинологической службы учебного центра: разработку и обсуждение рабочих, учебных планов и рабочих программ дисциплин цикла, своевременное внесение корректив за счет перераспределения отведенного на учебную дисциплину времени, связанных с изменением законодательства, ведомственных нормативных актов, а также, с учетом опыта работы в сфере уголовно-исполнительной деятельности Минюста России, оперативной обстановки и региональных особенностей.

 Цикл кинологической службы учебного центра принимает участие:

1. В разработке и осуществлении мероприятий по повышению боевой готовности.

2. В пределах своей компетенции в работе среди сотрудников постоянного
и переменного состава по профилактике нарушений служебной дисциплины, законности, преступлений, в том числе коррупционной направленности.