

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Свердловской области
от 30.10.2018 № 377

Правила внутреннего трудового распорядка ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего трудового распорядка ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Свердловской области (далее - учебный центр) – локальный правовой акт учебного центра, разработанный в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях укрепления трудовой и служебной дисциплины.

2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) определяют для сотрудников и работников учебного центра, продолжительность рабочей недели, продолжительность, начало, окончание служебного (рабочего) времени и порядок учета, время перерыва для отдыха и питания, порядок привлечения сотрудников (работников) к исполнению должностных обязанностей сверх установленного служебного (рабочего) времени, по скользящему графику, а так же в выходные и праздничные дни.

3. Вопросы прохождения службы в уголовно-исполнительной системе, гражданской работы: поступление, увольнение, поощрение, награждение, применение дисциплинарных взысканий регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», Трудовым кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и в связи с этим не требуют дополнительного детализированного уточнения в Правилах.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ СОТРУДНИКОВ И РАБОТНИКОВ

4. Условия приема и увольнения со службы (работы) регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5. Приказы о приеме на службу (работу) и увольнении со службы (работы) объявляются сотруднику и работнику под роспись.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И РАБОТНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6. Сотрудники и работники учебного центра выполняют обязанности и пользуются правами в пределах своей компетенции по занимаемой должности в соответствии с должностными инструкциями, настоящими Правилами, трудовым договором и контрактом о службе в уголовно-исполнительной системе.

7. В практической деятельности сотрудники и работники учебного центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства юстиции Российской Федерации, иными распорядительными актами федеральных органов исполнительной власти, приказами и распоряжениями директора ФСИН России, ГУФСИН России по Свердловской области, учебного центра и настоящими Правилами.

8. За ненадлежащее исполнение или бездействие при исполнении служебных обязанностей сотрудники и работники учебного центра несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА

9. Руководство учебного центра:
обеспечивает создание необходимых условий службы (работы) сотрудникам (работникам), а так же их правовую и социальную защищенность;

устанавливает в пределах фондов оплаты труда надбавки к должностным окладам сотрудникам (работникам), производит премирование, оказывает материальную помощь;

организует прохождение сотрудниками учебного центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

V. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖЕБНОГО (РАБОЧЕГО) ВРЕМЕНИ

10. Для сотрудников и работников учебного центра устанавливается:

пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

время начала службы (работы) – 8 часов 15 минут;

время окончания службы (работы) во все дни служебной (рабочей) недели, кроме пятницы, - 17 часов 15 минут; в пятницу – 16 часов 15 минут;

время обеда – с 12 часов 00 минут до 12 часов 48 минут;

нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени – 40 часов в неделю;

продолжительность служебного дня (рабочего, служебного времени) накануне праздничных дней уменьшается на один час, в соответствии с действующим законодательством;

при совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий день после праздничного, согласно Трудового кодекса Российской Федерации

11. Для сотрудников и работников, исполняющих должностные обязанности по графику дежурства (сменности), начало и окончание служебного (рабочего) времени определяется графиками дежурств (сменности).

12. Для сотрудников и работников, несущих службу по графику сменности вводится суммированный учет рабочего времени согласно статьи 104 Трудового кодекса Российской Федерации. С 01.01.2019 по 30.09.2019 установить учетный период – «9 месяцев», с 01.10.2019 – «квартал».

13. Сотрудникам учебного центра за работу сверх времени, установленного внутренним распорядком, предоставляется компенсация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Привлечение сотрудников и работников к службе (работе) сверх времени, установленного Правилами, в выходные и нерабочие праздничные дни (дежурства) производится по письменному приказу начальника учебного центра и с письменного согласия сотрудника (работника) учебного центра. В приказе указываются причины, вызвавшие необходимость сверхурочной работы, сотрудники и работники учебного центра, привлекаемые к такой работе, и ее продолжительность.

По желанию сотрудников и работников учебного центра за отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни им предоставляется компенсация в виде отдыха соответствующей продолжительности в другие дни недели по согласованию с начальником учебного центра.

15. Заработная плата выплачивается работникам каждые полмесяца: 5-го и 20-го числа каждого месяца. 20-го числа выплачивается первая часть заработной платы работника за текущий месяц в сумме не менее 50 процентов от должностного оклада, 5-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником за месяц.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

VI. УЧЕТ СЛУЖЕБНОГО (РАБОЧЕГО) ВРЕМЕНИ

16. Начальники циклов, отделов и служб учебного центра обязаны организовывать учет служебного (рабочего) времени подчиненных сотрудников (работников), в том числе времени, отработанного каждым сотрудником (работником) сверхурочно.

При убытии сотрудника (работника) за пределы административного здания учебного центра по служебной необходимости, получении листа освобождения от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности (больничного листа), убытии в отпуск и прибытии из отпуска сотрудник (работник) обязан докладывать об убытии и прибытии на службу (работу) оперативному дежурному, непосредственному начальнику и начальнику учебного центра.

VII. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА, ПРИМЕНЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

17. Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются начальником учебного центра в пределах предоставленных ему прав.

18. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется сотруднику под расписку в течении трех дней со дня его издания.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Правила доводятся до сведения сотрудников и работников учебного центра под расписку.

20. Нарушение Правил сотрудниками (работниками) учебного центра является нарушением служебной дисциплины и может повлечь за собой применение в отношении виновных мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, законы, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, определенным Правилами, в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации от 19 июля 2018 года № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» и Трудовым кодексом Российской Федерации.